

OGŁOSZENIE

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu
ogłasza nabór na stanowisko
„Dziennego opiekuna, sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu
ul. Kolejowa 25a, 11-440 Reszel**

- . Wymiar czasu pracy: 8 godzin, umowa o pracę na czas określony z późniejszą możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony
- . Miejsce wykonywania pracy: ul. Krasickiego 11, 11-440 Reszel
 - . Liczba stanowisk: 1
- . Termin zatrudnienia: lipiec 2025

I WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE

Wymagania dotyczące kandydatów:

Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:

1. dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
2. nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
3. wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
6. posiadają aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne;
7. odbyły:
 - a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do laty 3 albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego;
- c) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- d) dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
8. do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.

II. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- I. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- II. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- III. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.

1. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad:

- a) grupą dzieci powyżej 1 roku życia z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, albo
- b) grupą dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia lub które nie ukończyły 3 roku życia lecz są niepełnosprawne lub wymagają szczególnej opieki.

2. W przypadku, gdy dzienny opiekun sprawuje opiekę nad grupą dzieci powyżej 1 roku życia, z wyłączeniem dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, maksymalna liczba dzieci w grupie może wynosić 5.

3. W przypadku, gdy dzienny opiekun sprawuje opiekę nad grupą dzieci poniżej 1 roku życia lub które nie ukończyły 3 roku życia lecz są niepełnosprawne lub wymagają szczególnej opieki, maksymalna liczba dzieci w grupie może wynosić 3.

4. Opieka sprawowana będzie 8 h dziennie.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) właściwe i terminowe wykonywanie obowiązków,
- 2) merytoryczne załatwianie spraw zgodnie z przewidzianymi prawem przepisami i wytycznymi przełożonych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys CV,
- 2) list motywacyjny (podpisany odręcznie),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- 5) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- 6) podpisane oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne;

- 8) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) oświadczenie dziennego opiekuna dające rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) kserokopię książeczki sanitarno – epidemiologicznej;
- 11) podpisanie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w związku z procesem rekrutacji) – załącznik nr 1.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

26.06.2025 r

b. Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie MOPS w Reszlu lub drogą pocztową na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 25a, 11-440 Reszel, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko „Dzienny opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”** w terminie **do dnia 26.06.2025 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu).

c. Miejsce:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 25a 11-440 Reszel

VI. Informacje dodatkowe:

Oferty niekompletne lub, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Reszlu
Patrycja Walczuk-Ćwik