

## OGŁOSZENIE

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu  
ogłasza nabór na stanowisko Pracownik Socjalny  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu  
ul. Kolejowa 25a, 11-440 Reszel**

- . Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę na czas określony z późniejszą  
możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony
- . Liczba stanowisk: 1

### **I WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE**

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - 7) posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.) o pomocy społecznej, tj. spełnienie przynajmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
    - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
    - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
    - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
      - a) pedagogika,
      - b) pedagogika specjalna,
      - c) politologia,
      - d) polityka społeczna,
      - e) psychologia,
      - f) socjologia,
      - g) nauki o rodzinie,
    - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
- a. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1,

kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

b. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określi, w drodze rozporządzenia, minimalne wymagania programowe dla studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, z uwzględnieniem tematyki wykładów oraz minimalnej liczby godzin ich trwania, biorąc pod uwagę kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

oraz kwalifikacji zgodnych z art. 156 ustawy o pomocy społecznej:

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie w/w ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie w/w ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie w/w ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

1) preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego,

2) znajomość, umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:

- o pomocy społecznej

- o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

- o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- o ochronie zdrowia psychicznego

- kodeksu postępowania administracyjnego

- innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,

3) dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Office),

4) umiejętność pracy w zespole,

5) umiejętność radzenia sobie ze stresem,

6) obowiązkowość, rzetelność, punktualność,

7) wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność.

## **II INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA NA DANYM STANOWISKU:**

- 1) praca w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu oraz praca w terenie (Miasto i Gmina Reszel),
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **III. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

## **IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 10) realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz realizacja zadań wynikających z ww. ustawy,
- 12) prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) realizacja procedury „Niebieskie karty” w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z pomocy społecznej i innych powierzonych do realizacji przez Kierownika Ośrodka.

#### **Zakres odpowiedzialności:**

- 1) właściwe i terminowe wykonywanie obowiązków,
- 2) merytoryczne załatwianie spraw zgodnie z przewidzianymi prawem przepisami i wytycznymi przełożonych.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys CV,
- 2) list motywacyjny (podpisany odręcznie),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- 5) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- 6) podpisane oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) podpisanie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w związku z procesem rekrutacji) – załącznik nr 1.

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

##### **a. Termin:**

28.06.2024 r

##### **b. Sposób:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie MOPS w Reszlu lub drogą pocztową na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 25a, 11-440 Reszel, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny” w terminie **do dnia 28.06.2024 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu).

##### **c. Miejsce:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kolejowa 25a 11-440 Reszel

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

**Oferty niekompletne lub, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Reszlu  
Patrycja Waszczuk-Ćwik