

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RESZLU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2020 r.**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.1	Nazwa jednostki:
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu
1.2	Siedziba jednostki:
	Miasto Reszel
1.3	Adres jednostki:
	ul. Kolejowa 25 A 11-440 Reszel
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu – nazwa skrócona MOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Reszel powołaną uchwałą Rady Miasta i Gminy w Reszlu Nr XI/51/90 z dnia 24 kwietnia 1990 r. działającą na podstawie ustaw, m. in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc społeczna. 2. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne. 3. Realizowanie ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz dobry start. 4. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 5. Ośrodek realizuje również pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów tj. stypendia, oraz wykonuje działania wspierające rodziny wielodzietne, osoby starsze i niepełnosprawne. <p>Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Reszel wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p>
2.	Okres objęty sprawozdaniem:
	01-01-2020 r. - 31-12-2020 r.
3.	Wskazanie rodzaju sprawozdania (sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe)
	Sprawozdanie jednostkowe jednostki budżetowej.
4.	Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Sprawozdanie finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu składa się z Bilansu jednostki budżetowej, Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy), Zestawienia zmian w funduszu. Zgodnie z ustaleniami awaryjnymi w art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości. Przy wycenie aktywów i pasywów bilansu oraz ustaleniu wyniku finansowego zastosowane zostały zasady określone w ustawie o rachunkowości, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym jako dolna kwota, wycenia się wg ceny nabycia po pomniejszeniu o umorzenie, według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 2. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od kwoty ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 3. Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. dokonaniem odpisu aktualizującego zgodnie z ustawą o rachunkowości. 4. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w jednostce w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem. 5. W związku z zasadą istotności ustalono próg istotności dla celów bilansowych na poziomie 0,5 % sumy bilansowej.. 6. Do funduszy specjalnych zaliczono ZFŚS. Wykazany został w wartości nominalnej. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin. 7. W związku z ciągłe powtarzającymi się zdarzeniami Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów. <p>Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Sposób ustalania wyniku finansowego- zgodnie z wariantem porównawczym. Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału. Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione koszty wg. rodzajów, koszty finansowe, pozostałe koszty operacyjne oraz przychody z tytułu dochodów budżetowych i przychody finansowe.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone przez upoważnione do tych czynności osoby. Sprawozdanie finansowe nadzień 31.12.2020 roku przedstawia informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.</p>
5.	Inne informacje:
	Brak.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych przedstawiono w tabeli numer 1.
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury:
	Brak.
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:
	Nie dotyczy. Tabela Nr 2
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych przedstawia tabela nr 3.
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dla należności z tytułu funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych ustala się wskaźnik aktualizujący uwzględniając stopień ściągальności należności w stosunku do lat poprzednich. Odpisy aktualizujące należności w kwocie 4 346 297,74 zł obejmują należności od dłużników alimentacyjnych z tytułu alimentów z Funduszu Alimentacyjnego i z tytułu zaliczek alimentacyjnych. Na kwotę tę składają się kwoty aktualizacji należności w ramach realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, w tym: kwota aktualizacji należności budżetu gminy - 1 264 323,65 zł i kwota aktualizacji należności budżetu państwa - 3 081 974,09 zł. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności przedstawiono w tabeli nr 4.
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak - tabela numer 5.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat - nie występują.
b)	powyżej 3 do 5 lat - nie występują.
c)	powyżej 5 lat - nie występują.
	Nie dotyczy.
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak.
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak - tabela numer 6.
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak - tabela numer 7
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy. Tabela numer 8.
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak - tabela numer 9.
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacone świadczenia pracownicze w roku 2020 przedstawiono w tabeli numer 10.
1.16.	Inne informacje
	Brak.
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak - tabela numer 11.
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak - tabela numer 12.
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak - tabela numer 13,14.
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	Inne informacje
	Brak

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

.....

.....

.....

Główny księgowy

(rok,miesiąc,dzień)

Kierownik jednostki

Tabela 1. Główne składniki aktywów trwałych i umorzenia

w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.

Lp.	Grupa rodzajowa KŚT	Nazwa grupy rodzajowej KŚT	Stan na początek roku obrotowego BO	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (kol.5+kol.6)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (kol.8+kol.9+kol.10)	Stan na koniec roku obrotowego BO (kol.11)	Stan umorzenia na początek roku obrotowego z BO	Zwiększenie wartości umorzeniowej w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (kol.14+kol.15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (kol.17-kol.16)	Wartość netto składników aktywów trwałych	
				Nabycie	Inne przychody		Zbycie	Likwidacja	Inne				Nabycie	Inne				Stan na początek roku obrotowego (kol.4-kol.15)	Stan na koniec roku obrotowego (kol.12-kol.18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	0	Grunty	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	950,00
2	1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	22 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 090,00	22 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 090,00	0,00	0,00
3	2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 740,00	1 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 740,00	0,00	0,00
4	3	Kotły i maszyny energetyczne	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	4 410,00	630,00	0,00	630,00	0,00	5 040,00	4 590,00	3 960,00
5	4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
6	5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	6	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7	Środki transportu	20 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 783,00	20 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 783,00	0,00	0,00
9	8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem			59 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 563,00	54 023,00	630,00	0,00	630,00	0,00	54 653,00	5 540,00	4 910,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 1 a. Pozostałe środki trwałe, wartości materialne i prawne i umorzenia
w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.

Lp.	Nazwa	Stan na początek roku obrotowego z BO	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (kol.4+kol.5)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (kol.7+kol.8+kol.9)	Stan na koniec roku obrotowego (kol.5+kol.6-kol.10)	Stan umorzenia na początek roku obrotowego z BO	Zwiększenie wartości umorzeniowej w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (kol.13+kol.14)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (kol.13+kol.16-kol.17)	Wartość netto składników aktywów trwałych	
			Nabycie	Inne przychody		Zbycie	Likwidacja	Inne				Nabycie	Inne				Stan na początek roku obrotowego (kol.15)	Stan na koniec roku obrotowego (kol.12+kol.18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Pozostałe środki trwałe	121 091,79	450,00	704,79	1 154,79	0,00	0,00	0,00	0,00	122 246,58	121 091,79	450,00	704,79	1 154,79	0,00	122 246,58	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne	7 862,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 862,58	7 862,58	0,00	0,00	0,00	0,00	7 862,58	0,00	0,00
Ogółem		128 954,37	450,00	704,79	1 154,79	0,00	0,00	0,00	0,00	130 109,16	128 954,37	450,00	704,79	1 154,79	0,00	130 109,16	0,00	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 2. Grunty w wieczystym użytkowaniu

w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.

Lp.	Rodzaj gruntu	Nr działki	Powierzchnia (m ²)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (kol.5+kol.6-kol.7)
					Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nie dotyczy.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
			Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.			Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
			Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.			Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
			Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				0,00	0,00	0,00	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 3. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane**w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (kol.3+kol.4-kol.5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	1/ Tablety 2 szt. otrzymane w ramach projektu "System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa j 2014-2020 - 2 607,60 zł. 2/ Zestaw komputerowy z programu Karta Dużej Rodziny - 4 234,89 zł, 3/ Terminale mobilne w ramach programu EMPATIA szt. 2 - 2 938,56 zł Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania - zestawy komputerowe.	9 781,05	0,00	0,00	9 781,05
		9 781,05	0,00	0,00	9 781,05

.....
Główny księgowy.....
(rok,miesiąc,dzień).....
Kierownik jednostki

**Tabela 4. Stan odpisów aktualizujących wartość należności
w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol.3+kol.4-kol.5-kol.6)
			Zwiększenia	Wykorzystanie (art. 35b ust.3 ORR)	Rozwiązanie (art. 35c UOR)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności od dłużników alimentacyjnych z tytułu alimentów z Funduszu Alimentacyjnego	3 517 355,47	217 740,33	-	-	3 735 095,80
2.	Należności od dłużników alimentacyjnych z tytułu zaliczek alimentacyjnych	640 638,83	-	29 436,89	-	611 201,94
Ogółem:		4 157 994,30	217 740,33	29 436,89	-	4 346 297,74

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 5. Stan rezerw**w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Cel utworzenia rezerwy	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego (kol.3+kol.4- kol.5-kol.6)
			Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie wystąpiły rezerwy na przyszłe zobowiązania.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:						

.....
Główny księgowy.....
(rok,miesiąc,dzień).....
Kierownik jednostki

Tabela 6. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki**w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Forma zabezpieczenia	Majątek stanowiący zabezpieczenia	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu zabezpieczenia w okresie obrachunkowym		Stan na koniec roku obrotowego (kol.4+kol.5-kol.6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie występują w jednostce tego typu zobowiązania.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

**Tabela 7. Zobowiązania warunkowe
w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Forma zabezpieczenia	Charakter zabezpieczenia	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu zabezpieczenia w okresie obrachunkowym		Stan na koniec roku obrotowego (kol.4+kol.5-kol.6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
	W ośrodku nie występują zobowiązania warunkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

**Tabela 8. Rozliczenia międzyokresowe (czynne i bierne)
w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu.**

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj rozliczenia międzyokresowego*	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu zabezpieczenia w okresie obrachunkowym		Stan na koniec roku obrotowego (kol.4+kol.5-kol.6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
	Zgodnie z polityką rachunkowości w jednostce nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych z uwagi na mało istotne kwoty.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* czynny lub bierny

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 9. Otrzymane poręczenia i gwarancje**w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu**

Lp.	Forma poręczenia/gwarancji	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu zabezpieczenia w okresie obrotowym		Stan na koniec roku obrotowego (kol.3+kol.4-kol.5)
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
	Nie występują	0,00	0,00	0,00	0,00
	poręczenia i gwarancje	0,00	0,00	0,00	0,00
	w jednostce.	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00

.....
Główny księgowy.....
(rok, miesiąc, dzień).....
Kierownik jednostki

Tabela 10. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w roku budżetowym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	2 340,00
2	Odprawy emerytalne i rentowe	26 835,00
3	Ekwiwalenty za urlop	1 409,91
4	Inne świadczenia pracownicze*	5 456,66
Ogółem:		36 041,57

* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie); fakultatywnego wykupienia pracowniczych pakietów medycznych, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych; zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

**Tabela 11. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol.3+kol.4-kol.5-kol.6)
			Zwiększenie	Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
	Nie dokonywano odpisów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	aktualizujących wartość zapasów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0	0	0	0	0

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

**Tabela 12. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu**

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	w tym	
			odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Nie wystąpiły środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
	w jednostce,	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

**Tabela 13. Przychody nadzwyczajne lub incydentalnej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	2	3
	W roku budżetowym nie wystąpiły przychody	0,00
	nadzwyczajne lub incydentalne	0,00
		0,00
	Ogółem:	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki

Tabela 14. Koszty nadzwyczajne lub incydentalne

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Reszlu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	2	3
	W roku budżetowym 2020 nie wystąpiły koszty nadzwyczajne lub incydentalne	0,00
		0,00
	Ogółem:	0,00

.....
Główny księgowy

.....
(rok,miesiąc,dzień)

.....
Kierownik jednostki